



伦理审查费收费指南

版本号	1.1	页数	2页
起草人	周洁	起草日期	2023年9月10日
审核人	杨刚	审核日期	2023年9月11日
批准人	袁华	批准日期	2023年9月11日
颁布日期	2023年9月11日	起效日期	2023年9月11日





伦理审查费收费指南

为了做好伦理审查工作以及伦理档案的管理, 经伦理审查委员会办公室审核后, 拟在我院临床研究伦理审查委员会申请临床试验项目审查时, 需在伦理审查委员会审查前交纳伦理审查费后方可进行伦理审查。

一、伦理审查收费标准

- 1、伦理审查费为一费制;
- 2、药物临床试验每个项目会议审查费为人民币 4000 元整;
- 3、医疗器械、诊断试剂临床试验每个项目会议审查费为人民币 3000 元整;
- 4、由研究者提出的修正案审查申请每个项目审查费为人民币 1000 元整;
- 5、伦理审查委员会一般情况下不接受会前 5 个工作日内 (含 5 个工作日) 的申请。特殊情况下接受会前 3-5 个工作日的紧急申请, 并收取规定费用 2 倍的加急审查费; 特别紧急情况接受会前 1-2 个工作日内内的申请, 须经主任委员签字批准, 并收取规定费用 5 倍的加急审查费; 伦理审查会当天才提出申请, 须参会的伦理审查委员会委员全体同意, 并收取规定费用 10 倍的加急审查费。

二、交款方式及交款指南

- 1、交款方式: 现金或支票付款、汇款。
- 2、现金或支票交款指南: ①先到伦理审查委员会办公室开取缴款凭单→②再到财务科办理交款事宜并取走财务科出具的正规税务发票→③最后务必将财务盖章后的一联缴款凭单返回伦理审查委员会办公室。



3、汇款交款指南：①提前 10 天左右把款项汇至我院银行账号，然后到伦理审查委员会办公室开具缴款凭单→②再到财务科办理交款事宜并取走财务科出具的正规税务发票→③最后务必将财务盖章后的一联缴款凭单返回伦理审查委员会办公室。

三、以上收费标准从发布之日起开始执行。